

(MODELO DE PROJETO CULTURAL)¹



(CABEÇALHO)

1. IDENTIFICAÇÃO

a. Título do projeto

b. OM responsável

c. Local de realização²

d. Período de realização³

e. Custo total

f. Resumo⁴

g. Equipes

1) Gerente do projeto⁵

2) Planejamento⁶

3) Execução⁷

h. Dados de bem tombado⁸

2. OBJETIVOS⁹

3. JUSTIFICATIVA¹⁰

4. ASPECTOS HISTÓRICOS¹¹

1 O presente modelo poderá ser acrescido de outros itens, de acordo com sua natureza. Dúvidas: projetos@dphcex.ensino.eb.br

2 Localidade(s) onde o projeto será realizado, ou onde o produto deste resultante será distribuído.

3 Período específico ou tempo de duração/realização.

4 Explique de forma clara, objetiva e sucinta o que será realizado - máximo de 5 linhas.

5 Informação obrigatória. É o responsável pela execução e pela troca de informações referentes ao projeto. Informar nome, identidade, telefone de contato e endereço de correio eletrônico funcional ou pessoal. As futuras substituições na função deverão ser informadas diretamente à DPHCEX.

6 Quem planejou o projeto (designar nominal e/ou funcionalmente).

7 Equipe que conduzirá a execução do projeto. Designar de forma genérica

8 Caso o projeto se refira a um bem tombado, informar número, data e esfera do ato de tombamento.

9 Indique os objetivos gerais do projeto cultural, isto é, o que deseja alcançar, inclusive seus resultados.

10 Explique por que o seu projeto deve acontecer. Seja objetivo e sucinto, mas não deixe de apontar os fatores que tornam o seu projeto importante e singular, para o contexto onde ele vai se realizar.

11 Aspectos históricos e/ou culturais.

5. CARACTERÍSTICAS

a. Duração

b. Recursos totais necessários¹²

- 1) Humanos
- 2) Materiais
- 3) Financeiros¹³

c. Fases¹⁴

d. Cronograma¹⁵

e. Detalhamento das fases

1) Fase 1¹⁶

a) Objetivos

b) Atividades¹⁷

c) Recursos necessários

- (1) Humanos
- (2) Materiais
- (3) Financeiros¹⁸

d) Avaliação¹⁹

2) Fase 2

(....)

6. PÚBLICO EXTERNO

a. Acesso²⁰

b. Profissionalização²¹

c. Portadores de necessidades especiais²²

12 Discriminar os recursos que já possui

13 Poderá ser informado o valor geral dos recursos com detalhamento em uma planilha de custos, anexa ao projeto.

14 Tabela simples com nº de ordem, duração e título de cada fase

15 Poderá ser um anexo do projeto.

16 As fases poderão ser divididas em etapas, dependendo de sua complexidade.

17 Discriminar todas as informações referentes à fase (o que, quando, onde, como e quem)

18 Poderá ser informado o valor dos recursos com detalhamento em uma planilha de custos, anexa ao projeto.

19 Prever como será realizada a avaliação dos resultados alcançados ao final daquela fase, para verificar o desenvolvimento do projeto.

20 Possibilidade, condições e ações para o acesso do público externo aos bens, produtos e serviços culturais gerados pelo projeto.

21 Possibilidade, condições e ações para agregar ao projeto o aprendizado de atividades profissionais, para o público externo. O Sd EV pode ser acrescentado a esse universo.

22 Descreva as medidas para garantir o acesso aos Portadores de Necessidades Especiais.

7. CAPTAÇÃO EXTERNA DE RECURSOS

a. Valor agregado²³

b. Potenciais doadores²⁴

c. Entidade captadora²⁵

8. ANEXOS²⁶

a. Projeto de engenharia/arquitetônico²⁷

b. Planilha de custos²⁸

c. Projeto museográfico²⁹

d. Inventário de acervo

e. Meio-ambiente³⁰

f. Sinopse da Obra³¹

g. Destinação de bens³²

h. Plano de divulgação³³

i. Plano de distribuição³⁴

23 Abordar o potencial do projeto em agregar uma imagem positiva a um possível investidor cultural e qual a visibilidade que a marca dessa empresa terá nos produtos e/ou espaços do projeto.

24 Empresas e cidadãos da sociedade local que tenham manifestado interesse em participar como doadores para o projeto. Incluir dados para contato.

25 Informar se a OM já possui uma entidade prevista para atuar como captadora de recurso e proponente do projeto junto ao Min C. Os projetos que não possuírem esta indicação serão encaminhados para captação de recursos pela FUNCEB – Fundação Cultural Exército Brasileiro.

26 Anexos de acordo com a natureza do projeto.

27 Importante nos projetos de construção ou de reforma de grande vulto de bens imóveis. Apenas o projeto de engenharia/arquitetônico não configura um projeto cultural. Deve ser um anexo ao modelo aqui especificado, sendo retiradas do corpo do projeto cultural as informações que estiverem detalhadas no projeto de engenharia/arquitetônico. Sugestão: solicitar o apoio das Comissões Regionais de Obras.

28 Campos mínimos sugeridos: FASE (etapa ou atividade), DESCRIÇÃO (do item), UNIDADE (de medida), VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE e VALOR TOTAL (do item)

29 Proposta/descrição de exposição ou de acervo. Será um anexo caso não seja o tema principal do projeto. Ex: projeto museográfico de um projeto de construção de um museu

30 Medidas preventivas para minimizar o impacto ambiental que possa ser causado pelo projeto ou seus produtos. Ex: poluição ambiental sonora em eventos ao ar livre.

31 Para livros, filmes, textos teatrais e similares.

32 Destinação de bens imóveis e materiais permanentes adquiridos com os recursos destinados ao projeto

33 Em que peças e veículos de comunicação o projeto ou o produto deste resultante poderá ser divulgado.

34 Distribuição de bens gerados pelo projetos. Ex: livros, vídeos, etc.